|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  | | --- | |  | | УТВЕРЖДАЮ  Директор СПБ ГБУ СОН  «Социально-реабилитационный центр  для несовершеннолетних Фрунзенского  района Санкт-Петербурга»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Р. Норова  «30» ноября 2022г. |

Отчет о выполнении мероприятий плана проведения антикоррупционных мероприятий

Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения

«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Фрунзенского района Санкт-Петербурга» за 2022 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Информация об исполнении |
| 1 | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и организация их проверок. | В течение 2018-2022 | Заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения не поступало, в связи с чем проверки не проводились. |
| 2 | Ведение учета и контроля исполнения документов по обращениям граждан содержащим информацию о коррупционных проявлениях со стороны работников учреждения. | по мере поступления заявлений | На сайте учреждения в разделе «противодействие коррупции» размещены формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения, в том числе обращение гражданина, представителя организации по фактам коррупционных правонарушений. Также предусмотрена обратная связь для сообщения о фактах коррупции. В 2022 год заявлений, обращений не поступало. |
| 3 | Ведение книги жалоб и предложений для получения информации от граждан о качестве предоставляемых государственных услуг | В течение 2018-2022 | В каждом отделении Центра имеется книга жалоб и предложений для получения информации от граждан о качестве предоставляемых государственных услуг. На данный момент жалоб на оказание социальных услуг не поступало. |
| 4 | Принятие мер по устранению выявленных в ходе проверок нарушений, в том числе содействие к привлечению к ответственности работников, допустивших коррупционные правонарушения. | по мере выявления | Информации о коррупционных правонарушениях  в учреждении из органов прокуратуры, правоохранительных, контролирующих органов в отчетный период не поступало. |
| 5 | Доведение до сотрудников учреждения законодательства по противодействию коррупции и проведение разъяснительной работы на совещаниях и общих собраниях коллектива. | 1 раз в полугодие | В июне и октябре 2022 года доведены до сотрудиков положения действующего законодательства по противодействию коррупции. На совещаниях, индивидуальных консультациях и дистанционно проведена разъяснительная работа по профилактике и противодействию коррупции. |
| 6 | Осуществление контроля за размещением заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона РФ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». | В течение 2018-2022 | Обращений граждан и юридических лиц по вопросам деятельности учреждения по реализации положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в учреждение не поступало. |
| 7 | Обеспечение своевременного анализа и предоставления финансовой и иной отчетности учреждения. | в установленные сроки | Анализ и предоставление финансовой и иной отчетности учреждения обеспечивается в соответствии с требованиями действующего законодательства |
| 8 | Размещение на официальном сайте Центра информации о деятельности учреждения и предоставляемых услугах, а также о деятельности по противодействию коррупции. | В течение 2018-2022 | Информирование населения о деятельности учреждения и предоставляемых услугах, а также о деятельности по противодействию коррупции осуществляется посредством: сайта ([http://srcn.ru](http://srcn.ru/)); информационных стендов (5 стендов), расположенных в помещениях Учреждения; информационных буклетов об Учреждении и отделениях. |
| 9 | Оказание содействия в предотвращении и урегулировании случаев конфликта интересов в учреждении. | В течение 2018-2022 | В 2022 году уведомлений, иных сведений о возникновении конфликта интересов не поступало.  Сотрудникам учреждения доведен порядок сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.  Для соблюдения законодательства о противодействии коррупции в документации о закупке устанавливаются обязательные требования об отсутствии между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, при выявлении таких нарушений участник закупки отстраняется от участия в торгах. В 2022 году такие случаи не зарегистрированы. |
| 10 | Осуществление анализа наличия и соответствия законодательству локальных нормативных актов, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования | Ежегодно | Локальные нормативные акты учреждения, устанавливающие системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, разработаны в соответствии с действующим законодательством. В учреждении действует Положение об оплате и стимулировании труда работников. |
| 11 | Обеспечение предоставления и проведение анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения. | до 30 апреля ежегодно | Руководителем учреждения предоставлена информация о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2021 год. |
| 12 | Организация и проведение работы по выявлению фактов неправомерного использования закрепленного государственного имущества Санкт-Петербурга, средств бюджета Санкт-Петербурга, а также правонарушений коррупционной направленности | В течение 2018-2022 | Проверок в отношении учреждения не проводилось. Признаков неправомерного использования закрепленного государственного имущества Санкт-Петербурга, средств бюджета Санкт-Петербурга, а также правонарушений коррупционной направленности не установлено. |
| 13 | Организация кадровой работы по подбору, назначению и допуску к работе персонала в соответствии с трудовым законодательством и должностными требованиями. | В течение 2018-2022 | Подбор персонала осуществляется путем подачи заявок в центр занятости, подачи объявлений на портал «Работа России», размещения вакансий на сайте учреждения. Трудоустройство претендента осуществляется в полном соответствии с трудовым законодательством. Перед допуском к работе работник проходит необходимые мероприятия по охране труда. |
| 14 | Организация работы по внедрению в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение надлежащей работы учреждения в соответствии с целью и предметом деятельности. | В течение 2018-2022 | Организация работы учреждения проводится в соответствии с требованиями и стандартами, установленными законодательством:  -Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»,  - Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»,  - Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";  - Закон Санкт-Петербурга от 26.12.2014 N 717-135 «О социальном обслуживании населения в Санкт-Петербурге»,  - Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2014 N 1283 "Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге";  - «ГОСТ Р 54342-2011. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Методы контроля качества социальных услуг», а также в соответствии с Уставом учреждения и государственным заданием на оказание государственных услуг. |
| 15 | Стимулирование профессионального роста и организация профессиональной переподготовки (семинары, курсы повышения квалификации и переподготовки, аттестация и др.). | постоянно | Сотрудники Центра постоянно проходят обучение, посещают семинары, курсы повышения квалификации.  В 2022 году прошли обучение:  1. Курсы повышения квалификации в АНО ДПО «Учебный центр «Педагогический альянс» по темам:   * «ГО и защита от ЧС должностных лиц и специалистов ГО и РСЧС организаций» - 1 сотрудник (инженер); * «Безопасная эксплутация электроутсановок. Нормы и правила работы в электроустановках потребителя электрической энергии» - 1 сотрудник (инженер); * «Предупреждение и противодействие коррупции, антикоррупционные действия» - 1 сотрудник (заведующий отделением); * «Обучение по охране труда руководителей и специалистов организации» - 3 сотрудника (заведующие отделениями, начальник хозяйственного отдела).   2. Курсы повышения квалификации в СПб ГБОУ «Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы» по теме:   * «Современная поддержка и социальное обслуживание семей и детей. Эффективные технологии работы с семьей» - 1 сотрудник (заведующий отделением).   3. Курсы повышения квалификации в СПб ГБУ ДПО «Учебно-методический центр Управления социального питания» по теме:  - «Актуальные вопросы организации социального питания» - 3 сотрудника (заведующие отделениями);  - «Актуальные вопросы обеспечения безопасности пищевой продукции на основе принципов ХАССП» - 2 сотрудника (специалисты по социальной работе).  4. Курсы повышения квалификации в СПб ГБУ «Городской информационно-методический центр «Семья» по теме:   * «Практические аспекты взаимодействия организаций социального обслуживания с органами опеки и попечительства в интересах детей, вовлеченных в судебные разбирательства» - 1 сотрудник (заведующий отделением).   5. Курсы повышения квалификации в ООО «Московская академия профессионального образования» по теме:   * «Противодействие коррупции в государственных учреждениях и на предприятиях» - 3 сотрудника (начальник хозяйственного отдела, заведующий отделением, специалист по закупкам); * «Пожарная безопасность для руководителей и лиц, ответственных за пожарную безопасность в организации» - 1 сотрудник (инженер); * «Гражданская оборона и защита от чрезвычайных ситуаций» - 1 сотрудник (инженер); * «Охрана труда» - 1 сотрудник (начальник хозяйственного отдела).   Приняли участие в лекциях (семинарах) ГБУ СО социальный приют для детей «Транзит» по темам:  - «Профилактика выгорания заместителей директоров и заведующих отделениями помощи несовершеннолетним и членам их семей» - 1 сотрудник (заведующий отделением);  - «Внутренний ребенок. Переживание насилия и его последствий изнутри» - 1 сотрудник (специалист);  - «Насилие и подавление. Сходства и различия» - 1 сотрудник (специалист);  - «Вопросы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолтених» - 1 сотрудник (специалист);  - «Работа с самоповреждающим поведением и буллингом» - 1 сотрудник (заведующий отделением);  - «Работа с правами несовершеннолетних и членами их семей на следственных действиях и в рамках социального обслуживания» - 1 сотрудник (заведующий отделением);  - «Чувство вины как последствие насилия. Как с ним справиться» - 1 сотрудник (специалист);  - «Особенности работы психолога с несовершеннолтеними, пострадавшими от жестокого обращения и/или насилия, и членами их семей на следственных действиях и в рамках социального обслуживания» - 1 сотрудник (директор).  Также, сотрудники Центра принимали участие:  - в региональной конференции Комитета по социальной политики Правительства Санкт-Петербурга по теме «Методики, технологии, практики социального ослуживания и социального сопровождения семей и детей» - 1 сотрудник (заведующий отделением);  - в XIII Всероссийском форуме «Вместе – ради детей! Доступная и качественная помощь» - 1 сотрудник (заведующий отделением). |
| 16 | Организация антикоррупционного образования руководителя и работников учреждения. | постоянно | В 2022 году 1 сотрудник прошел обучение по программе повышения квалификации «Предупреждение и противодействие коррупции, антикоррупционные действия» и 3 сотрудника прошли обучение по программе повышения квалификации «Противодействие коррупции в государственных учреждениях и на предприятиях». |