

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБУ СОН  
«Социально-реабилитационный центр  
для несовершеннолетних Фрунзенского  
района Санкт-Петербурга»

  
А.Р. Норова

«07» июня 2021г.

Отчет о выполнении мероприятий плана проведения антикоррупционных мероприятий  
Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения  
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Фрунзенского района Санкт-Петербурга» за первое полугодие 2021 года

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Информация об исполнении
1	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и организация их проверок.	В течение 2018-2022	Заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения не поступало, в связи с чем проверки не проводились.
2	Ведение учета и контроля исполнения документов по обращениям граждан содержащим информацию о коррупционных проявлениях со стороны работников учреждения.	по мере поступления заявлений	На сайте учреждения в разделе «противодействие коррупции» размещены формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения, в том числе обращение гражданина, представителя организации по фактам коррупционных правонарушений. Также предусмотрена обратная связь для сообщения о фактах коррупции. В 2021 году заявлений, обращений не поступало.

3	Ведение книги жалоб и предложений для получения информации от граждан о качестве предоставляемых государственных услуг	В течение 2018-2022	В каждом отделении Центра имеется книга жалоб и предложений для получения информации от граждан о качестве предоставляемых государственных услуг. На данный момент жалоб на оказание социальных услуг не поступало.
4	Принятие мер по устранению выявленных в ходе проверок нарушений, в том числе содействие к привлечению к ответственности работников, допустивших коррупционные правонарушения.	по мере выявления	Информации о коррупционных правонарушениях в учреждении из органов прокуратуры, правоохранительных, контролирующих органов в отчетный период не поступало.
5	Доведение до сотрудников учреждения законодательства по противодействию коррупции и проведение разъяснительной работы на совещаниях и общих собраниях коллектива.	1 раз в полугодие	1. В марте 2021 проведено собрание сотрудников, на котором разъяснены положения нормативных правовых актов, направленных на предупреждение и противодействие коррупции (федеральное законодательство, законодательство Санкт-Петербурга, локальные акты Центра). При необходимости проводится индивидуальное консультирование.
6	Осуществление контроля за размещением заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона РФ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	В течение 2018-2022	Обращений граждан и юридических лиц по вопросам деятельности учреждения по реализации положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в учреждение не поступало.
7	Обеспечение своевременного анализа и предоставления финансовой и иной отчетности учреждения.	в установленные сроки	Анализ и предоставление финансовой и иной отчетности учреждения обеспечивается в соответствии с требованиями действующего законодательства
8	Размещение на официальном сайте Центра информации о деятельности учреждения и предоставляемых услугах, а также о деятельности по противодействию коррупции.	В течение 2018-2022	Информирование населения о деятельности учреждения и предоставляемых услугах, а также о деятельности по противодействию коррупции осуществляется посредством: сайта ( <a href="http://srcn.ru">http://srcn.ru</a> );

			информационных стендов (5 стендов), расположенных в помещениях Учреждения; информационных буклетов об Учреждении и отделениях.
9	Оказание содействия в предотвращении и урегулировании случаев конфликта интересов в учреждении.	В течение 2018-2022	В 2021 года уведомлений, иных сведений о возникновении конфликта интересов не поступало. Сотрудникам учреждения доведен порядок сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Для соблюдения законодательства о противодействии коррупции в документах о закупке устанавливаются обязательные требования об отсутствии между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, при выявлении таких нарушений участник закупки отстраняется от участия в торгах. В 2021 году такие случаи не зарегистрированы.
10	Осуществление анализа наличия и соответствия законодательству локальных нормативных актов, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	Ежегодно	Локальные нормативные акты учреждения, устанавливающие системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, разработаны в соответствии с действующим законодательством. В учреждении действует Положение об оплате и стимулировании труда работников.
11	Обеспечение предоставления и проведение анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения.	до 30 апреля ежегодно	Руководителем учреждения предоставлена информация о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2020 год.
12	Организация и проведение работы по выявлению фактов неправомерного использования закрепленного государственного имущества Санкт-Петербурга, средств бюджета Санкт-Петербурга, а также правонарушений коррупционной направленности	В течение 2018-2022	Проверок в отношении учреждения не проводилось. Признаков неправомерного использования закрепленного государственного имущества Санкт-Петербурга, средств бюджета Санкт-Петербурга, а также правонарушений коррупционной направленности не установлено.

13	Организация кадровой работы по подбору, назначению и допуску к работе персонала в соответствии с трудовым законодательством и должностными требованиями.	В течение 2018-2022	Подбор персонала осуществляется путем подачи заявок в центр занятости, подачи объявлений, размещения вакансий на сайте учреждения. Трудоустройство претендента осуществляется в полном соответствии с трудовым законодательством. Перед допуском к работе работник проходит необходимые мероприятия по охране труда.
14	Организация работы по внедрению в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение надлежащей работы учреждения в соответствии с целью и предметом деятельности.	В течение 2018-2022	<p>Организация работы учреждения проводится в соответствии с требованиями и стандартами, установленными законодательством:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»,</li> <li>- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»,</li> <li>- Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";</li> <li>- Закон Санкт-Петербурга от 26.12.2014 N 717-135 «О социальном обслуживании населения в Санкт-Петербурге»,</li> <li>- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2014 N 1283 "Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге";</li> <li>- «ГОСТ Р 54342-2011. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Методы контроля качества социальных услуг», а также в соответствии с Уставом учреждения и государственным заданием на оказание государственных услуг.</li> </ul>

15	<p>Стимулирование профессионального роста и организация профессиональной переподготовки (семинары, курсы повышения квалификации и переподготовки, аттестация и др.).</p>	<p>постоянно</p>	<p>Сотрудники Центра постоянно проходят обучение, посещают семинары, курсы повышения квалификации.</p> <p>Во первом полугодии 2021 года прошли обучение: Курсы повышения квалификации в АНО ДПО «Учебный центр «Педагогический альянс» по темам курсов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– «Охрана труда и проверка знаний требований охраны труда работников организации» - 1 сотрудник (специалист);</li> <li>– «Оказание первой помощи пострадавшим» - 1 сотрудник (водитель);</li> <li>– «Противодействие коррупции в государственных учреждениях Санкт-Петербурга» - 1 сотрудник (заместитель директора).</li> </ul> <p>Курсы повышения квалификации в СПб ГАОУ «Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы» по темам курсов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– «Современные подходы к оказанию социально-правовых услуг гражданам в трудной жизненной ситуации» - 2 сотрудника (заведующий отделением, юрисконсульт);</li> <li>– «Методическое сопровождение деятельности организации социального обслуживания населения» - 1 сотрудник.</li> </ul> <p>Курсы повышения квалификации в Санкт-Петербургском ГБУ «Городской информационно-методический центр «Семья» по теме курсов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Обеспечение информационной доступности государственного учреждения социального обслуживания. Презентация деятельности учреждения в социальных сетях».</li> </ul> <p>Практикум в Санкт-Петербургском ГБУ СО социальный приют для детей «Транзит» по теме:</p>
----	--	------------------	--

			- «Я не знал, я не хотел»: работа с несовершеннолетними по первичной профилактике правонарушений - 2 сотрудника (заведующие отделениями);
16	Организация антикоррупционного образования руководителя и работников учреждения.	постоянно	В первом полугодии 2021 года 1 сотрудник прошел обучение по дополнительной профессиональной программе «Противодействие коррупции в государственных учреждениях Санкт-Петербурга».