|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  | | --- | |  | | УТВЕРЖДАЮ  Директор СПБ ГБУ СОН  «Социально-реабилитационный центр  для несовершеннолетних Фрунзенского  района Санкт-Петербурга»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Р. Норова  «27» ноября 2020г. |

Отчет о выполнении мероприятий плана проведения антикоррупционных мероприятий

Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения

«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Фрунзенского района Санкт-Петербурга» за 2020 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Информация об исполнении |
| 1 | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и организация их проверок. | В течение 2018-2022 | Заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения не поступало, в связи с чем проверки не проводились. |
| 2 | Ведение учета и контроля исполнения документов по обращениям граждан содержащим информацию о коррупционных проявлениях со стороны работников учреждения. | по мере поступления заявлений | На сайте учреждения в разделе «противодействие коррупции» размещены формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения, в том числе обращение гражданина, представителя организации по фактам коррупционных правонарушений. Также предусмотрена обратная связь для сообщения о фактах коррупции. В 2020 году заявлений, обращений не поступало. |
| 3 | Ведение книги жалоб и предложений для получения информации от граждан о качестве предоставляемых государственных услуг | В течение 2018-2022 | В каждом отделении Центра имеется книга жалоб и предложений для получения информации от граждан о качестве предоставляемых государственных услуг. На данный момент жалоб на оказание социальных услуг не поступало. |
| 4 | Принятие мер по устранению выявленных в ходе проверок нарушений, в том числе содействие к привлечению к ответственности работников, допустивших коррупционные правонарушения. | по мере выявления | Информации о коррупционных правонарушениях  в учреждении из органов прокуратуры, правоохранительных, контролирующих органов в отчетный период не поступало. |
| 5 | Доведение до сотрудников учреждения законодательства по противодействию коррупции и проведение разъяснительной работы на совещаниях и общих собраниях коллектива. | 1 раз в полугодие | В июне и ноябре 2020 года доведение до сотрудников законодательства по противодействию коррупции и разъяснительная работа проводится дистанционно. При необходимости проводится индивидуальное консультирование. |
| 6 | Осуществление контроля за размещением заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона РФ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». | В течение 2018-2022 | Обращений граждан и юридических лиц по вопросам деятельности учреждения по реализации положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в учреждение не поступало. |
| 7 | Обеспечение своевременного анализа и предоставления финансовой и иной отчетности учреждения. | в установленные сроки | Анализ и предоставление финансовой и иной отчетности учреждения обеспечивается в соответствии с требованиями действующего законодательства |
| 8 | Размещение на официальном сайте Центра информации о деятельности учреждения и предоставляемых услугах, а также о деятельности по противодействию коррупции. | В течение 2018-2022 | Информирование населения о деятельности учреждения и предоставляемых услугах, а также о деятельности по противодействию коррупции осуществляется посредством: сайта ([http://srcn.ru](http://srcn.ru/)); информационных стендов (5 стендов), расположенных в помещениях Учреждения; информационных буклетов об Учреждении и отделениях. |
| 9 | Оказание содействия в предотвращении и урегулировании случаев конфликта интересов в учреждении. | В течение 2018-2022 | В 2020 года уведомлений, иных сведений о возникновении конфликта интересов не поступало.  Сотрудникам учреждения доведен порядок сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.  Для соблюдения законодательства о противодействии коррупции в документациях о закупке устанавливаются обязательные требования об отсутствии между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, при выявлении таких нарушений участник закупки отстраняется от участия в торгах. В 2020 году такие случаи не зарегистрированы. |
| 10 | Осуществление анализа наличия и соответствия законодательству локальных нормативных актов, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования | Ежегодно | Локальные нормативные акты учреждения, устанавливающие системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, разработаны в соответствии с действующим законодательством. В учреждении действует Положение об оплате и стимулировании труда работников. |
| 11 | Обеспечение предоставления и проведение анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения. | до 30 апреля ежегодно | Руководителем учреждения предоставлена информация о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2019 год. |
| 12 | Организация и проведение работы по выявлению фактов неправомерного использования закрепленного государственного имущества Санкт-Петербурга, средств бюджета Санкт-Петербурга, а также правонарушений коррупционной направленности | В течение 2018-2022 | Проверок в отношении учреждения не проводилось. Признаков неправомерного использования закрепленного государственного имущества Санкт-Петербурга, средств бюджета Санкт-Петербурга, а также правонарушений коррупционной направленности не установлено. |
| 13 | Организация кадровой работы по подбору, назначению и допуску к работе персонала в соответствии с трудовым законодательством и должностными требованиями. | В течение 2018-2022 | Подбор персонала осуществляется путем подачи заявок в центр занятости, подачи объявлений, размещения вакансий на сайте учреждения. Трудоустройство претендента осуществляется в полном соответствии с трудовым законодательством. Перед допуском к работе работник проходит необходимые мероприятия по охране труда. |
| 14 | Организация работы по внедрению в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение надлежащей работы учреждения в соответствии с целью и предметом деятельности. | В течение 2018-2022 | Организация работы учреждения проводится в соответствии с требованиями и стандартами, установленными законодательством:  -Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»,  - Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»,  - Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";  - Закон Санкт-Петербурга от 26.12.2014 N 717-135 «О социальном обслуживании населения в Санкт-Петербурге»,  - Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2014 N 1283 "Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге";  - «ГОСТ Р 54342-2011. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Методы контроля качества социальных услуг», а также в соответствии с Уставом учреждения и государственным заданием на оказание государственных услуг. |
| 15 | Стимулирование профессионального роста и организация профессиональной переподготовки (семинары, курсы повышения квалификации и переподготовки, аттестация и др.). | постоянно | Сотрудники Центра постоянно проходят обучение, посещают семинары, курсы повышения квалификации.  Во втором полугодии 2020 года прошли обучение:  Курсы повышения квалификации в АНО ДПО «Учебный центр «Перспектива» по темам курсов:   * «Охрана труда и проверка знаний требований охраны труда работников организации» -6 сотрудников (руководители, специалисты); * Курсы повышения квалификации в СПб ГАОУ «Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы» по теме курсов: * «Эффективный менеджмент в структурном подразделении организации социального обслуживания населения» - 1 сотрудник (заведующий отделением);   Курсы повышения квалификации в АНП ВО «Санкт-Петербургский Национальный открытый Университет» по теме курсов:   * «Предупреждение и противодействие коррупции, антикоррупционные действия» - 11 сотрудников.   Лекции в Санкт-Петербургском ГБУ СО социальный приют для детей «Транзит» по темам:  - «Внутренний ребенок. Переживание насилия и его последствий изнутри» - 2 сотрудника (заведующие отделениями);  - «Профилактика самовольных уходов из учреждений, имеющих стационарные места для несовершеннолетних» - 1 сотрудник (заведующий отделением).  1 сотруднику (заместителю директора по социальной работе) присвоена первая квалификационная категория сроком на 5 лет.  2 сотрудникам (специалистам по социальной работе) присвоена вторая квалификационная категория сроком на 5 лет. |
| 16 | Организация антикоррупционного образования руководителя и работников учреждения. | постоянно | Во втором полугодии 2020 года организовано обучение сотрудников. Удостоверения о повышении квалификации по дополнительной профессиональной программе «предупреждение и противодействие коррупции, антикоррупционные действия», выданные АНП ВО «СПбНОУ», получили 11 сотрудников: Инспектор по кадрам (1 сотрудник), Заместитель директора по социальной работе (1 сотрудник), Специалист по закупкам (1 сотрудник), Заведующий хозяйством (1 сотрудник), Заведующий отделением (9 сотрудников). При необходимости проводится индивидуальное консультирование. |