

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБУ СОН
«Социально-реабилитационный центр
для несовершеннолетних Фрунзенского
района Санкт-Петербурга»

А.Р. Норова

«27» ноября 2020г.

Отчет о выполнении мероприятий плана проведения антикоррупционных мероприятий
Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Фрунзенского района Санкт-Петербурга» за 2020 год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Информация об исполнении
1	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и организация их проверок.	В течение 2018-2022	Заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения не поступало, в связи с чем проверки не проводились.
2	Ведение учета и контроля исполнения документов по обращениям граждан содержащим информацию о коррупционных проявлениях со стороны работников учреждения.	по мере поступления заявлений	На сайте учреждения в разделе «противодействие коррупции» размещены формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения, в том числе обращение гражданина, представителя организации по фактам коррупционных правонарушений. Также предусмотрена обратная связь для сообщения о фактах коррупции. В 2020 году заявлений, обращений не поступало.

3	Ведение книги жалоб и предложений для получения информации от граждан о качестве предоставляемых государственных услуг	В течение 2018-2022	В каждом отделении Центра имеется книга жалоб и предложений для получения информации от граждан о качестве предоставляемых государственных услуг. На данный момент жалоб на оказание социальных услуг не поступало.
4	Принятие мер по устранению выявленных в ходе проверок нарушений, в том числе содействие к привлечению к ответственности работников, допустивших коррупционные правонарушения.	по мере выявления	Информации о коррупционных правонарушениях в учреждении из органов прокуратуры, правоохранительных, контролирующих органов в отчетный период не поступало.
5	Доведение до сотрудников учреждения законодательства по противодействию коррупции и проведение разъяснительной работы на совещаниях и общих собраниях коллектива.	1 раз в полугодие	В июне и ноябре 2020 года доведение до сотрудников законодательства по противодействию коррупции и разъяснительная работа проводится дистанционно. При необходимости проводится индивидуальное консультирование.
6	Осуществление контроля за размещением заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона РФ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	В течение 2018-2022	Обращений граждан и юридических лиц по вопросам деятельности учреждения по реализации положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в учреждение не поступало.
7	Обеспечение своевременного анализа и предоставления финансовой и иной отчетности учреждения.	в установленные сроки	Анализ и предоставление финансовой и иной отчетности учреждения обеспечивается в соответствии с требованиями действующего законодательства
8	Размещение на официальном сайте Центра информации о деятельности учреждения и предоставляемых услугах, а также о деятельности по противодействию коррупции.	В течение 2018-2022	Информирование населения о деятельности учреждения и предоставляемых услугах, а также о деятельности по противодействию коррупции осуществляется посредством: сайта (http://srcn.ru); информационных стендов (5 стендов), расположенных в помещениях Учреждения; информационных буклетов об Учреждении и отделениях.

9	Оказание содействия в предотвращении и урегулировании случаев конфликта интересов в учреждении.	В течение 2018-2022	В 2020 года уведомлений, иных сведений о возникновении конфликта интересов не поступало. Сотрудникам учреждения доведен порядок сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Для соблюдения законодательства о противодействии коррупции в документах о закупке устанавливаются обязательные требования об отсутствии между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, при выявлении таких нарушений участник закупки отстраняется от участия в торгах. В 2020 году такие случаи не зарегистрированы.
10	Осуществление анализа наличия и соответствия законодательству локальных нормативных актов, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	Ежегодно	Локальные нормативные акты учреждения, устанавливающие системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, разработаны в соответствии с действующим законодательством. В учреждении действует Положение об оплате и стимулировании труда работников.
11	Обеспечение предоставления и проведение анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения.	до 30 апреля ежегодно	Руководителем учреждения предоставлена информация о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2019 год.
12	Организация и проведение работы по выявлению фактов неправомерного использования закрепленного государственного имущества Санкт-Петербурга, средств бюджета Санкт-Петербурга, а также правонарушений коррупционной направленности	В течение 2018-2022	Проверок в отношении учреждения не проводилось. Признаков неправомерного использования закрепленного государственного имущества Санкт-Петербурга, средств бюджета Санкт-Петербурга, а также правонарушений коррупционной направленности не установлено.
13	Организация кадровой работы по подбору, назначению и допуску к работе персонала в	В течение 2018-2022	Подбор персонала осуществляется путем подачи заявок в центр занятости, подачи объявлений, размещения вакансий на сайте учреждения. Трудоустройство

	соответствии с трудовым законодательством и должностными требованиями.		претендента осуществляется в полном соответствии с трудовым законодательством. Перед допуском к работе работник проходит необходимые мероприятия по охране труда.
14	Организация работы по внедрению в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение надлежащей работы учреждения в соответствии с целью и предметом деятельности.	В течение 2018-2022	Организация работы учреждения проводится в соответствии с требованиями и стандартами, установленными законодательством: -Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», - Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», - Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации"; - Закон Санкт-Петербурга от 26.12.2014 N 717-135 «О социальном обслуживании населения в Санкт-Петербурге», - Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2014 N 1283 "Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге"; - «ГОСТ Р 54342-2011. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Методы контроля качества социальных услуг», а также в соответствии с Уставом учреждения и государственным заданием на оказание государственных услуг.

15	<p>Стимулирование профессионального роста и организация профессиональной переподготовки (семинары, курсы повышения квалификации и переподготовки, аттестация и др.).</p>	<p>постоянно</p>	<p>Сотрудники Центра постоянно проходят обучение, посещают семинары, курсы повышения квалификации.</p> <p>Во втором полугодии 2020 года прошли обучение: Курсы повышения квалификации в АНО ДПО «Учебный центр «Перспектива» по темам курсов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Охрана труда и проверка знаний требований охраны труда работников организации» -6 сотрудников (руководители, специалисты); - Курсы повышения квалификации в СПб ГАОУ «Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы» по теме курсов: - «Эффективный менеджмент в структурном подразделении организации социального обслуживания населения» - 1 сотрудник (заведующий отделением); <p>Курсы повышения квалификации в АНП ВО «Санкт-Петербургский Национальный открытый Университет» по теме курсов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Предупреждение и противодействие коррупции, антикоррупционные действия» - 11 сотрудников. <p>Лекции в Санкт-Петербургском ГБУ СО социальный приют для детей «Транзит» по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Внутренний ребенок. Переживание насилия и его последствий изнутри» - 2 сотрудника (заведующие отделениями); - «Профилактика самовольных уходов из учреждений, имеющих стационарные места для несовершеннолетних» - 1 сотрудник (заведующий отделением). <p>1 сотруднику (заместителю директора по социальной работе) присвоена первая квалификационная категория сроком на 5 лет.</p>
----	--	------------------	--

			2 сотрудникам (специалистам по социальной работе) присвоена вторая квалификационная категория сроком на 5 лет.
16	Организация антикоррупционного образования руководителя и работников учреждения.	постоянно	Во втором полугодии 2020 года организовано обучение сотрудников. Удостоверения о повышении квалификации по дополнительной профессиональной программе «предупреждение и противодействие коррупции, антикоррупционные действия», выданные АНП ВО «СПБНОУ», получили 11 сотрудников: Инспектор по кадрам (1 сотрудник), Заместитель директора по социальной работе (1 сотрудник), Специалист по закупкам (1 сотрудник), Заведующий хозяйством (1 сотрудник), Заведующий отделением (9 сотрудников). При необходимости проводится индивидуальное консультирование.