

Утверждаю
Директор СПб ГБУ СОН
«Социально-реабилитационный центр
для несовершеннолетних
Фрунзенского района Санкт-Петербурга»
А.Р. Норова
«19» 2019

Положение об отделении дневного пребывания и социального патронажа № 1

1. Общие положения

- 1.1. Отделение дневного пребывания и социального патронажа (далее – Отделение) является структурным подразделением Санкт – Петербургского государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Социально - реабилитационный центр для несовершеннолетних Фрунзенского района Санкт-Петербурга» (далее – Центр).
- 1.2. В своей деятельности Отделение руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Уставом Центра, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативно-правовыми актами Санкт-Петербурга, приказами и распоряжениями директора Центра, локальными нормативными актами Центра и настоящим Положением.
- 1.3. Отделение создано для социального обслуживания несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, в полустационарной форме социального обслуживания с периодом пребывания свыше четырех часов.

2. Цели и задачи Отделения

- 2.1. Оказание в соответствии с отраслевым перечнем: социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально- правовых и срочных социальных услуг.
- 2.2. Разработка и реализация индивидуальных планов реабилитации несовершеннолетних, в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.
- 2.3. Осуществление мероприятий по социальной и психологической реабилитации несовершеннолетних во время пребывания на Отделении.
- 2.4. Проведение индивидуальных и групповых мероприятий по развитию социально-бытовых навыков.
- 2.5. Социально-правовое консультирование несовершеннолетних и членов их семей.
- 2.6. Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий.
- 2.7. Содействие в организации досуга, оздоровления и отдыха несовершеннолетних, находящихся на социальном сопровождении.
- 2.8. Проведение консультативной и информационно-просветительской работы.

- 2.9. Осуществление профилактики безнадзорности и правонарушений в пределах своей компетенции.
- 2.10. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, находящихся на Отделении.
- 2.11. Взаимодействие с субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, с различными государственными и негосударственными учреждениями и организациями.

3. Организация и порядок работы Отделения

- 3.1. Отделение осуществляет работу в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка: с понедельника по четверг с 10:00 до 18:45, в пятницу с 10:00 до 17:30.
- 3.2. Отделением руководит заведующий, который назначается на должность (освобождается от должности) приказом директора Центра.
- 3.3. Организация работы сотрудников Отделения осуществляется на основании Устава Центра, настоящего Положения Отделения, должностных инструкций сотрудников, локальных нормативных актов.
- 3.4. Обсуждение и решение основных вопросов происходит на совещаниях, заседаниях рабочей группы, которые оформляются протоколом.
- 3.5. Сотрудники Центра осуществляют выход в адрес проживания несовершеннолетних, находящихся на отделении, составляют акт ЖБУ, проводят беседы с несовершеннолетними, их родителями или иными законными представителями.
- 3.6. Ответственность за жизнь и здоровье несовершеннолетних, находящихся на Отделении, а также за соблюдение Правил внутреннего распорядка получателей социальных услуг несет заведующий отделением, а также специалист по социальной работе, психолог и культорганизатор, исполняющий должностные обязанности в рабочее время. Ответственность за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка Центра на отделении и режима работы несет заведующий Отделением.

1. Условия приема (отчисления) и нахождения на Отделении несовершеннолетних

- 4.1. На Отделение могут быть приняты несовершеннолетние в возрасте от 7 до 14 лет.
- 4.2. Зачисление и отчисление несовершеннолетних осуществляется приказом директора Центра на основании распоряжения Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Центр организации социального обслуживания».
- 4.3. Социальные услуги предоставляются гражданину на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и гражданином или его законным представителем, в течении суток с даты представления индивидуальной программы поставщику социальных услуг.

4.4. Пребывание несовершеннолетних на Отделении осуществляется на добровольной основе в соответствии с режимом работы и правилами внутреннего распорядка получателя социальных услуг.

4.4. Несовершеннолетние находятся на Отделении в течение времени необходимого для выполнения мероприятий в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

4.5. На Отделение принимаются несовершеннолетние, имеющие место жительства или место пребывания в Санкт-Петербурге.

4.6. На Отделении одновременно могут находиться 9 несовершеннолетних, для которых предусмотрено двухразовое питание.

4.7. Противопоказаниями к пребыванию на Отделении являются: психические заболевания в стадии обострения; карантинные инфекционные заболевания; активные формы туберкулеза, требующие лечения в специализированных медицинских учреждениях; состояния, требующие госпитализации и стационарного лечения.

4.8. Несовершеннолетнему может быть отказано в пребывании на Отделении:

- а) в случае наличия карантина на Отделении;
- б) наличие туберкулеза в активной стадии;
- в) любые патологические зависимости в стадии острой интоксикации;
- г) с явными признаками обострения психического заболевания.

4.9. Не допускается нахождение на Отделении несовершеннолетних, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения; с явными признаками обострения психического заболевания. В случае поступления таких подростков принимаются меры по направлению их в соответствующие учреждения согласно законодательству Российской Федерации.

4.10. Основаниями отчисления несовершеннолетнего являются:

- а) личное заявление несовершеннолетнего или законного представителя;
- б) достижение целей, в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг;
- г) неоднократное грубое нарушение правил внутреннего распорядка;
- д) наличие обстоятельств, указанных п. 4.8, п. 4.9 настоящего Положения;
- е) неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора

о предоставлении социальных услуг.

5. Контроль за деятельностью Отделения

5.1. Контроль за деятельностью Отделения осуществляется директором Центра или лицом, уполномоченным директором Центра.